CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM **CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16/QĐ-CVHHTTH	*Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 01 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Thông tư số 19/2021/TT-BGTVT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Cục Hàng hải Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1974/QĐ-CHHVN ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cục Hàng hải Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2120/QĐ-CHHVN ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Pháp chế hàng hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế được bố trí từ nguồn kinh phí của cơ quan theo dự toán được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 3;
- Cục Hàng hải Việt Nam (báo cáo);
- Phó Giám đốc (chỉ đạo);
- Trang Web cơ quan;
- Lưu: VT, PCHH.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ
CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Đinh Quang Đăng

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM **CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-CVHHTTH ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 (sau đây gọi là Kế hoạch) của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế (Cảng vụ) được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cục Hàng hải Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2120/QĐ-CHHVN ngày 20/12/2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam và các quy định có liên quan, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Cải cách thể chế

- Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế trong lĩnh vực hàng hải để phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải, thực hiện có hiệu quả phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Cục Hàng hải Việt Nam năm 2024 và tiếp tục thực hiện đơn giản hóa, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Cảng vụ theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tối thiểu 80% thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của đơn vị đạt tối thiểu 90%.

- Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.

d) Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp ý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

đ) Cải cách tài chính công

- Nghiên cứu đề xuất hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách Trung ương và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương; tham gia hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

e) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện môi trường pháp lý nhằm thống nhất hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin của ngành hàng hải.

- Ứng dụng công nghệ thông tin cung cấp dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình; 80% các DVCTT có phát sinh hồ sơ; tối thiểu 70% số lượng bộ hồ sơ thực hiện tại Cảng vụ được xử lý trực tuyến.

- Phát triển môi trường làm việc trực tuyến của Cảng vụ bảo đảm 100% văn bản trao đổi, xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); tăng

cường họp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử.

- Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

g) Công tác chỉ đạo điều hành

Công tác chỉ đạo, điều hành khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu cải cách hành chính nhằm xây dựng Cảng vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao chất lượng toàn diện đối với công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ, bao gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

b) Gắn kết chặt chẽ công tác cải cách hành chính với các nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

c) Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với viên chức; nâng cao đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức.

d) Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được, những bài học kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính của thời gian vừa qua.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về hàng hải; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung thể chế, cơ chế, chính sách phát triển khoa học và công nghệ trong lĩnh vực hàng hải; nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải. Tăng cường tham vấn ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình tham gia góp ý xây dựng văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải để phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Cục Hàng hải Việt Nam.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hàng hải.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng ~~để~~ tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Triển khai, thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Cục Hàng hải Việt Nam năm 2024. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo đúng quy định.

- Tăng cường lấy ý kiến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan trong việc tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi các quy định thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế để điều chỉnh quy định hiện hành (nếu cần thiết), không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.

- Nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành hàng hải có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm theo kế hoạch được phê duyệt.

- Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030 nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện,

thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ngành hàng hải.

5. Cải cách tài chính công

- Tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về tài chính, tài sản, quản lý ngân sách để hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới việc quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, khoán chi quản lý, điều chỉnh phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng hải đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung ban hành các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của lãnh đạo, người dân và doanh nghiệp về chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số trong ngành hàng hải.

- Duy trì thực hiện việc xử lý văn bản đến, đi trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường họp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin, phục vụ chuyển đổi số của đơn vị.

- Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính: Bảo đảm khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung cải cách hành chính bảo đảm chất lượng và tiến độ; xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, khuyến khích đẩy mạnh việc tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Tăng cường tập trung và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tài chính phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, các chương trình hoạt động cải cách hành chính được tuyên truyền bằng nhiều hình thức.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo và hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Giao thông vận tải, Bộ Nội vụ và Cục Hàng hải Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cảng vụ có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cảng vụ theo các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, đề xuất với Giám đốc các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện thành công Kế hoạch cải cách hành chính theo từng lĩnh vực được phân công, gửi về phòng Pháp chế hàng hải để tổng hợp chung báo cáo Cục Hàng hải Việt Nam theo quy định.

3. Phòng Pháp chế hàng hải chủ trì, phối hợp với các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo theo quy định và kiến nghị với Giám đốc về các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

Phụ lục

TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
CỦA CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-CVHHTTH ngày 04 tháng 01 năm 2024
của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
I.	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**						
1.	Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế trong lĩnh vực hàng hải để phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về hàng hải; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung thể chế, cơ chế, chính sách phát triển khoa học và công nghệ trong lĩnh vực hàng hải; nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Cục. Đồng thời, thường xuyên cập nhật chương trình đảm bảo thống nhất với chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Bộ GTVT.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
2.	Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách.	a) Nâng cao hơn nữa chất lượng góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải. Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình tham gia góp ý	Đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị trực thuộc nâng cao chất lượng góp ý xây dựng VBQPPL trong lĩnh vực hàng hải; tham vấn ý kiến chuyên môn rộng rãi của tổ chức, cá nhân liên	Công văn, báo cáo	Phòng Pháp chế hàng hải chủ trì tổng hợp và các phòng, đơn vị trực thuộc soạn thảo,	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		xây dựng văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.	quan trong quá trình tham gia góp ý xây dựng VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.		tham mưu theo lĩnh vực được giao phụ trách		
		b) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải để phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát VBQPPL hằng năm của Cục	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát	Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
			Thực hiện rà soát để xác định các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để đề xuất đưa vào danh mục công bố theo quy định; tăng cường rà soát các VBQPPL nhằm phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời các VBQPPL.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách		Năm 2024
		c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của của Cục Hàng hải Việt Nam.	Triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm của Cục.	Báo cáo	Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
		d) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng	Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của cơ quan.	Quyết định	Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hàng hải.				thuộc	
			Theo dõi và tổng hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của cơ quan.	Báo cáo	Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
II.	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**						
3.	Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải, thực hiện có hiệu quả phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Cục Hàng hải Việt Nam năm 2024 và tiếp tục thực hiện đơn giản hóa, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ.	a) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hằng năm	Báo cáo	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Cục
		b) Triển khai, thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Cục Hàng hải Việt Nam năm 2024.	Góp ý sửa đổi, bổ sung các VBQPPL theo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa của Thủ tướng Chính phủ.	Khi có văn bản yêu cầu góp ý sửa đổi, bổ sung các VBQPPL	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
4.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Cảng vụ theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.	Các CSDL về thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
5.	Bảo đảm tối thiểu 80% thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ.	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính giữa Cảng vụ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và thủ tục hành chính trong nội bộ Cảng vụ. Công bố, công khai và cập nhật các thủ tục hành chính nội bộ.	Công văn, báo cáo	Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
6.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của đơn vị đạt tối thiểu 90%.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.	Phiếu khảo sát	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
7.	Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ.	a) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải	Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan.		Phòng Pháp chế hàng hải	Các phòng, đơn vị trực	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		theo đúng quy định.				thuộc	
		b) Tăng cường lấy ý kiến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan trong việc tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi các quy định thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải.	Thực hiện đa dạng các hình thức lấy ý kiến góp ý của người dân, doanh nghiệp đối với các quy định về thủ tục hành chính trong quá trình tham gia góp ý xây dựng VBQPPL.	Văn bản tổng hợp	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Tiếp nhận, phân loại, xử lý các phản ánh kiến nghị	Văn bản trả lời	Phòng TT-ATANHH	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
III.	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**						
8.	Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.	a) Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế để điều chỉnh quy định hiện hành (nếu cần thiết), không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.	Trên cơ sở Thông tư số 19/2021/TT-BGTVT quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải và các văn bản khác có liên quan, thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng.	Quyết định (nếu có)	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc	Thực hiện quy chế làm việc của cơ quan; Triệt để ứng dụng các phần mềm để nâng cao hiệu quả công tác chỉ	Phương pháp	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
			đạo điều hành của lãnh đạo cơ quan				
		c) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.	Thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020, các quy định có liên quan; kế hoạch tinh giản biên chế được phê duyệt.	Văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Nghiên cứu để đưa các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Phương pháp mới giúp nâng cao hiệu quả làm việc.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
IV.	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**						
9.	Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp ý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	a) Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên	Nghiên cứu tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Văn bản góp ý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		chức ngành hàng hải có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.					
		b) Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Trên cơ sở quy định hiện hành, nghiên cứu, đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm.	Quyết định đánh giá, xếp loại CCVCNLĐ	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo quy định
		c) Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng theo quy định.	Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về tiền ương; quản lý lao động, tiền lương, tiền thưởng theo thẩm quyền.	Các văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi	- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ công vụ của đơn vị và công chức, viên chức; - Tăng cường giám sát việc thực thi công vụ của CCVC	- Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ công vụ, công chức, viên chức và người	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm; - Nâng cao trách nhiệm CCVC trong quá trình th ực hiện nhiệm vụ; - Tăng cường thực hiện các quy định, văn bản chỉ đạo cúa cấp có thẩm quyền về quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ…; - Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ.	lao động. - Văn bản xử lý vi phạm.			
		đ) Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm theo kế hoạch được phê duyệt.	Cử CCVC đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡngnâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ phục vụ công tác.	Các văn bản cử CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		e) Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030 nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị	Tích cực triển khai Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030; tạo điều kiện để phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước,	Các văn bản triển khai theo hướng dẫn của cấp trên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ngành hàng hải.	khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ngành hàng hải.				
V.	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**						
10.	- Nghiên cứu đề xuất hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách Trung ương và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương; tham gia hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. - Hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo thẩm quyền.	a) Tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về tài chính, tài sản, quản lý ngân sách để hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới việc quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, khoán chi quản lý, điều chỉnh phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng hải đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai góp ý sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về tài chính, tài sản, quản lý ngân sách để hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới việc quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, khoán chi quản lý, điều chỉnh phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng hải đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Các văn bản góp ý	Phòng TCKT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Khi có văn bản của đơn vị cấp trên
		b) Rà soát sửa đổi, bổ sung ban hành các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền.	Triển khai rà soát sửa đổi, bổ sung ban hành các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền để triển khai thực hiện hiệu quả trong đơnvị	Quyết định sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về quản lý tài chính	Phòng TCKT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
		c) Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài	Phòng TCKT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
				chính			
VI.	**XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ**						
11.	- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện môi trường pháp lý nhằm thống nhất hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin của ngành hàng hải. - Ứng dụng công nghệ thông tin cung cấp dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình; 80% các DVCTT có phát sinh hồ sơ; tối thiểu 70% số lượng bộ hồ sơ thực hiện tại Cảng vụ được xử lý trực tuyến. - Phát triển môi trường làm việc trực tuyến của Cảng vụ bảo đảm 100% văn bản trao đổi, xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); tăng cường họp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và	a) Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của lãnh đạo, người dân và doanh nghiệp về chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số trong ngành hàng hải	Tham gia các hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn về Chính phủ điện tử, chuyển đổi số	Các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2024
		b) Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin, phục vụ chuyển đổi số của đơn vị.	Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng theo hướng dẫn của cấp trên.	An ninh mạng tại đơn vị được bảo đảm	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		c) Duy trì thực hiện việc xử lý văn bản đến, đi hoàn toàn trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường họp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.	Xử lý 100% văn bản đến, đi trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường họp trực tuyến, giảm tối đa tài liệu giấy.	Văn bản đến, đi được xử lý trên VPĐT; các cuộc họp trực tuyến	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thường xuyên, kiểm tra, rà soát, cập nhật, cải tiến và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001;2015 tại cơ quan bảo đảm quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Quyết định, văn bản	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	xử lý công việc, văn phòng điện tử. - Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.						
VII.	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**						
12.	Công tác chỉ đạo, điều hành khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu cải cách hành chính nhằm xây dựng Cảng vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững.	a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính: (1) Bảo đảm khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung cải cách hành chính bảo đảm chất lượng và tiến độ.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và năm của Cục HHVN. - Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm của Cảng vụ. - Định kỳ hoặc bất thường tổ chức họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Cảng vụ để kiểm tra những công việc đã thực hiện và đề ra kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể công tác cải cách hành chính. - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành, các cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		(2) Xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, khuyến khích đẩy mạnh việc tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực tuyến		Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		b) Tăng cường tập trung và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tài chính phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.	Xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính hàng năm của Cảng vụ theo văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế toán	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
		c) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, các chương trình hoạt động cải cách hành chính được tuyên truyền bằng nhiều hình thức.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin, bài viết, công văn, kế hoạch, chương trình… liên quan đến cải cách hành chính trên trang website của cơ quan. - Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, chuyên đề đối thoại với các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính, chính sách pháp luật về hàng hải.	Chương trình, kế hoạch, thông tin, công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo và hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Giao thông vận tải, Bộ Nội vụ và Cục Hàng hải Việt Nam.	Thực hiện theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giao thông vận tải, Cục Hàng hải Việt Nam và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.		Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên